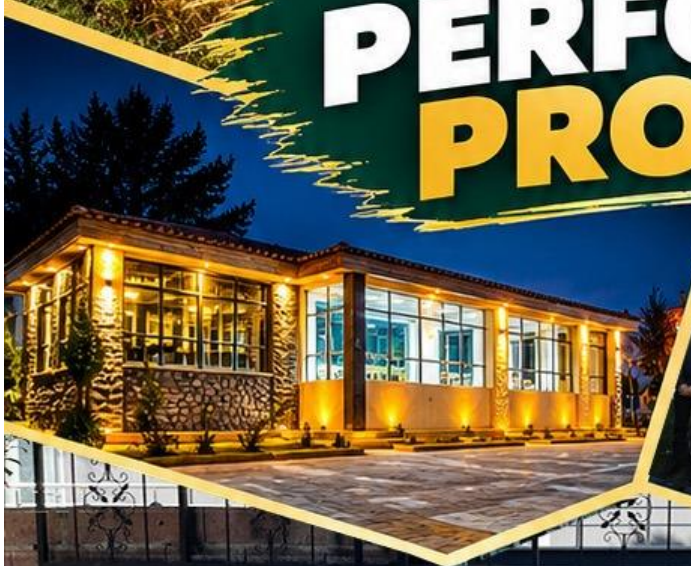
KARAPINAR BELEDİYESİ

Daha Güzel Bir Yarın İçin



2027 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI













ALT YAPI ve ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

EĞİTİM

SPOR

TURİZM

Karapınar için el ele...

KONYA KARAPINAR BELEDİYESİ

2027 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Konya Karapınar Belediyesi Mali Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karapınar Belediye Meclisinin 06.10.2026 tarih ve 76 sayılı kararı ile kabul edilmiştir

İçindekiler Tablosu

BAŞKANIN SUNUŞU 2
GENEL BİLGİLER 4
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4
Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri 8
Çevre, Esenlik Hizmetleri ve Toplum Sağlığı 8
Kültürel, Sosyal Hizmetler 8
Bilgi ve Halkla İlişkiler Hizmetleri 8
Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 9
B- Teşkilat Yapısı 9
C- Fiziksel Kaynaklar 10
D- İnsan Kaynakları 16
E- Diğer Hususlar 17
I- PERFORMANS BİLGİLERİ 18
A- Temel Politika ve Öncelikler 18
B- Amaç ve Hedefler 19
Misyonumuz; 19
Vizyonumuz; 19
KENTLEŞME, YAPI VE ALT YAPI 20
ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETİ VE TOPLUM SAĞLIĞI 20
KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER 21
BİLGİ VE HALKLA İLİŞKİLER 21
YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK 21
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler 22
D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 45
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 50



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Karapınarlılar, kıymetli hemşerilerim,

Bir şehrin geleceğini şekillendirmek, yalnızca bugünün ihtiyaçlarına cevap vermekle değil; yarını doğru öngörmek, kaynakları doğru planlamak ve ortak hedefler etrafında kararlılıkla ilerlemekle mümkündür.

Karapınar Belediyesi olarak bizler de bu anlayış doğrultusunda, ilçemizin bugününü daha iyi hale getirirken geleceğine de güçlü bir miras bırakmak amacıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Hazırladığımız 2027 Yılı Performans Programı, Karapınar'ın gelişim yolculuğunda önümüzdeki dönemin önceliklerini, hedeflerini ve hizmet anlayışımızı ortaya koyan önemli bir yol haritasıdır.

Göreve başladığımız günden bu yana temel yaklaşımımız; hemşerilerimizin ihtiyaçlarını doğru tespit etmek, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve belediyecilik hizmetlerini kalıcı çözümler üretecek bir anlayışla yürütmek olmuştur.

Çünkü biliyoruz ki güçlü şehirler; yalnızca fiziki yatırımlarla değil, insanı merkeze alan, çevresini koruyan, sosyal yaşamı destekleyen ve geleceğe hazırlanan yönetim anlayışıyla inşa edilir. 2027 yılında da Karapınar'ın ihtiyaçlarını bütüncül bir bakış açısıyla ele almaya devam edeceğiz. Altyapıdan üstyapıya, çevre hizmetlerinden sosyal belediyeciliğe, şehir estetiğinden kültürel ve toplumsal çalışmalara kadar ilçemizin yaşam kalitesini yükseltecek projeleri hayata geçirmeyi hedefliyoruz. Özellikle kaynaklarımızı

önceliklerimiz doğrultusunda kullanırken, tasarrufu, verimliliği ve sürdürülebilirliği hizmet anlayışımızın ayrılmaz unsurları olarak görüyoruz. Bugün attığımız her adımın, yarının Karapınar'ına katkı sağlamasını istiyoruz. Karapınar'ın sahip olduğu potansiyelin farkındayız. İlçemizin ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel değerlerini koruyarak geliştirmek; değişen ihtiyaçlara hızlı ve doğru çözümler üretmek ve Karapınar'ı geleceğin güçlü şehirlerinden biri haline getirmek için çalışmalarımızı aynı kararlılıkla sürdüreceğiz.

Bu hedeflere ulaşmanın en önemli gücünün ise Karapınar'ın birlik ve beraberliği olduğuna inanıyoruz. Belediyemizin kapılarını hemşerilerimize açık tutarak, ortak aklı ve istişareyi önemseyerek şehrimizin geleceğini birlikte şekillendirmeye devam edeceğiz.

Hazırlanan 2027 Yılı Performans Programı'nın, belirlediğimiz hedeflere ulaşmamızda önemli bir rehber olacağına inanıyorum. Bu programın hazırlanmasında emeği ve katkısı bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

En büyük desteğimiz ve motivasyon kaynağımız olan siz değerli Karapınarlı hemşerilerimize de güveniniz, katkınız ve yol arkadaşlığınız için şükranlarımı sunuyorum.

2027 yılının Karapınar'ımız için yeni başarıların, kalıcı hizmetlerin ve güzel başlangıçların yılı olmasını diliyor; hazırladığımız Performans Programı'nın ilçemize ve hemşerilerimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Daha güçlü bir Karapınar, daha güzel bir gelecek için; hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla.

İbrahim ÖNAL

Karapınar Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fizikselkaynakları, insan kaynakları hakkında bilgi verilecektir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

BELEDİYENİN MEVZUAT ANALİZİ	
BÖLÜM	
	Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin " a" fıkrası	İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin " b" fıkrası	Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanun kapsamı dışındadır. 4652 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanun hükümleri saklıdır.
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun'un 3. Maddesi	Bu kanunun amacı can ve mal güvenliğinin temini İmar palanında, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimi sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemek Bu kanununun uygulanmasında yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı Uyarınca ön görülen fenni mesuliyeti ilgili idareye (Belediyelere) karşı üstlenir.
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu kanun yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmanın; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfusu 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığı belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan Yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. d) İmar uygulaması ifraz tevhit işlemlerinin kontrolü.
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	Kanunun amacı enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğin arttırılması.
31213 Sayılı Maden Kanunun 7. maddesi	Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı il özel idareleri tarafından verilir. Bu ruhsatın verilmesi sırasında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre belediyelerin tahsil ettiği işyeri açma izni harcı il özel idaresi tarafından tahsil edilir. Bu bedelin %50 si ruhsatın bulunduğu bölgeyle sınırlı olarak altyapı yatırımlarında kullanılmak üzere, doğrudan ilgili ilçe veya ilçelerin köylere hizmet götürme birlikleri hesabına aktarılır. Bu alanların mücavir alanı içerisinde kalması durumunda tahsil edilen harcı %50 si ilgili belediyenin hesabına aktarılır.
2644 Sayılı Tapu Kanunu	Kamu kurum ve kuruluşları ipotek işlemleri, tescil işlemleri yapmak.
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 7.-8.-10.-26. Maddeleri	Kamulaştırma İşlemleri ve idari şerh işlemlerini yapmak. Trampa yolu ile kamulaştırma yapılması.
2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 11. Maddesi	Kanunun Amacı; Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdür. Bu hizmetten yararlanan ve/ veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.''
775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 7. Maddesi	Belediyelere, mevcut gece kondukların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; ''Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülen, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.''

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 15. maddesi	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek bu konuda gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar olanında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanların ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır." Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurallarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 Sayılı İşyeri Açmak ve Çalıştırma Ruhsat Dair kan.	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunun 3. Maddesi	Yardım isteyenlerin talepleri şehir ve kasabalarda belediye encümenleri tarafından tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların adedi belirlenir. Yardımın ne suretle yapılacağı Belediye Encümenince tespit ve onlar vasıtasıyla ifa olunur.
5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kamunun 13. Maddesi	Bu kanunun amacı; engellilerin emel hak ve özgürlüklerinden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gereken düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır. Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığınca yapılan iş ve meslek analizleri doğrultusunda engelliler için Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvelik Bakanlığınca mesleki rehabilitasyon, rehabilitasyon ve eğitim programları geliştirir. Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.
Belediyenin yetki ve imtiyazları	
5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
	b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
	c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
	d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi	e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
	f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
	g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
	h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
	i) Borç almak, bağış kabul etmek.
	j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
	k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
	l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
	m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
	n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi	o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

"Belediyenin görev ve sorumlulukları''

Madde 14- Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şöyledir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer 15 seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16: (Belediyeye tanınan muafiyet) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. Buna göre Belediyemizin halkın mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

Kentleşme, Yapı ve Alt Yapı Hizmetleri

- Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açmak ve daha düzenli bir hale getirilmek
- İlçemizin Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak
- İlçemizin İhtiyacı olan yenilenebilir enerji tesisi, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hizmet tesisleri, ticaret ve eğitim- Öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak
- Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
- Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.
- Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine–teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.

Çevre, Esenlik Hizmetleri ve Toplum Sağlığı

- Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek. Kent ölçeğinde hizmet verecek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.
- Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlanmak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.
- Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.
- Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara Gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.
- Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak

Kültürel, Sosyal Hizmetler

- Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için Sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.
- Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek marka kimliğimizi artırmak.
- Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.

Bilgi ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Vatandaş, Kurum ve Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
- Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak

Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.
- Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması
- Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.
- Kaynakların tedarik sürecini etkin yönetmek ve sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla çalışan bir kurum kültürü yaratmak.

B- Teşkilat Yapısı

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temelgörevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

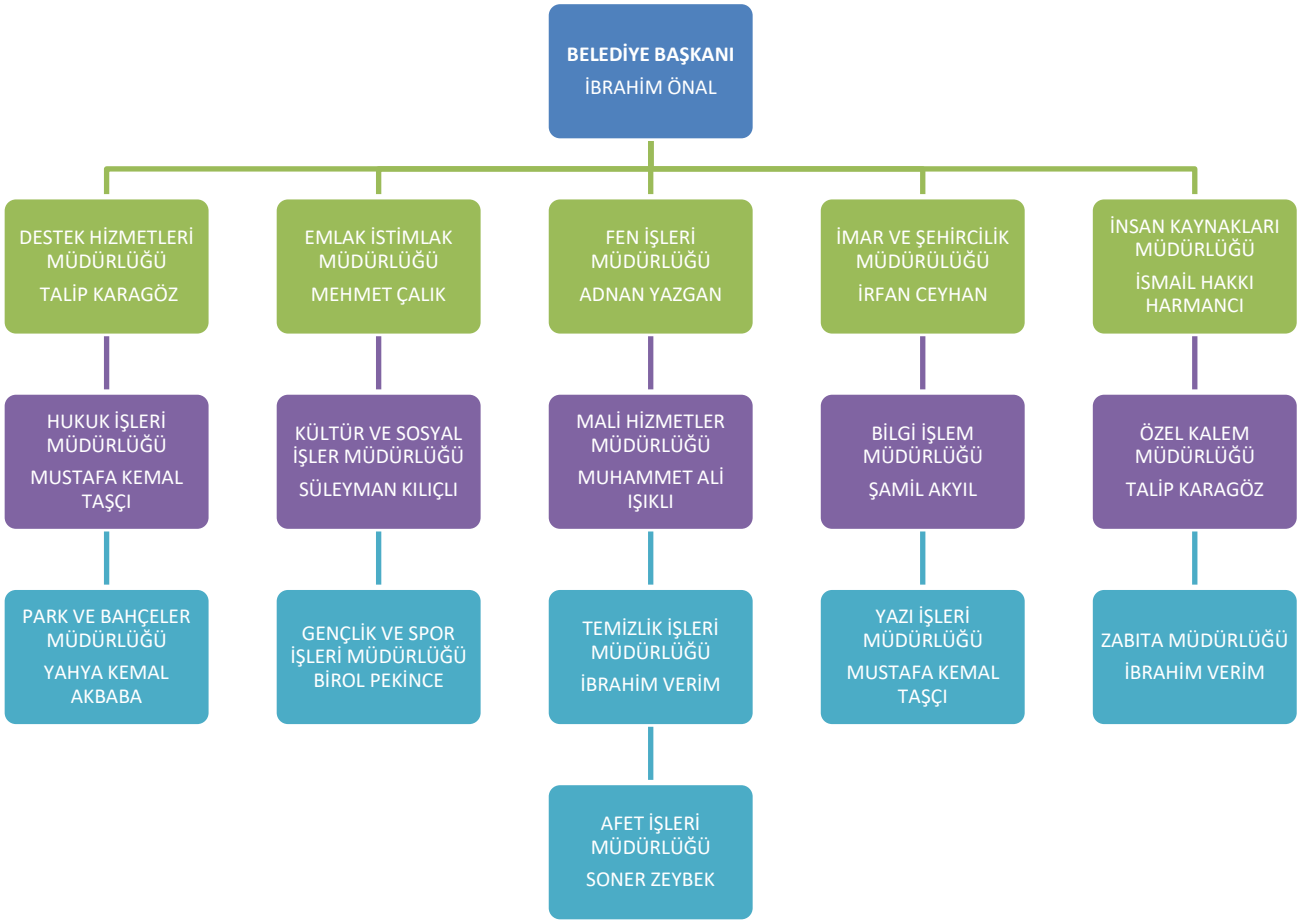
Belediyemizdeki kurumsal yapı içinde toplam 16 harcama birimi bulunmaktadır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevinde yürütmektedir.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetiminin önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Aşağıda sunduğumuz belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğrubir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak ve belediye meclisinin onayını alarak, yürürlüğe koymuş ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu'na, 2018 yılı Nisan ayından itibaren belediyemize ait şirket bünyesinde istihdam edilen personeller 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.



C- Fiziksel Kaynaklar



Karapınar Belediyesi, Hankapı Mahallesi İnönü Caddesi No:29A'da bulunan hizmet binasında 1974 yılından bu yana hizmet vermekteydi. Bina fiziki yapısı eski ve ihtiyaçları karşılayamadığından yeni Belediye Bina ihtiyacı doğmuş ve yapımı tamamlanarak 08.09.2025 yılında faaliyete geçmiştir. Yeni belediye binası hizmetlerinin kaliteli, hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşlarınistek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Binamızın güvenliği, bina içi ve çevresinde yer alan ses ve görüntü kaydı yapabilen kameralarla sağlanmaktadır. Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışanların yetkinliğine, teknolojinin etkin kullanımına ve kurumun fiziksel yapısına bağlıdır. Bu nedenle, binamızdaki birimler modern yönetim anlayışına uygun biçimde düzenlenmiştir. Şeffaflığı yansıtmak amacıyla ofis kapıları camlı olarak tasarlanmış, çalışma alanları ise ferah ve kullanışlı şekilde planlanmıştır. Her çalışana ergonomik masa, telefon hattı ve kolay erişilebilir dolaplar sağlanmıştır. Odalarda yer alan arşiv alanları da düzenli bir çalışma ortamı oluşturmaktadır. Bu yapı, çalışanlar arasında iletişimi güçlendirir, hizmet akışını hızlandırır ve kurum içi koordinasyonu artırır. Ayrıca belediyemiz alt katında kapalı otoparkı bulunmaktadır.

Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

No	Diğer Binalarımız	Mevcut	Kullanım Amacı
1	Garaj Hizmet Binası	1 adet	Makine İkmal Bakım ve Onarım, Fen İşleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	1 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Hayvan Bakım Evi	1 adet	Barınak
4	Düğün Salonu	1 adet	Düğün salonu
5	Muhtar Konağı	14 adet	Muhtar çalışma odası
6	Kapalı Pazar	2 adet	Pazar yeri
7	Spor Tesisi	1 adet	Spor sahası
8	Taziye Çadırı	20 adet	Taziyede bulunma amaçlı çadır kurulumu
9	Otopark	3 adet	Araç parkları
10	Hangarlar/depolar	6 adet	Stok bulundurma
11	Dükkân/İşyeri/ticaret merkezi	102 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar
12	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
13	Büyük park ve mesire alanları	8 adet	Park-bahçe
14	Mahalle parkları	96 adet	Park
15	Katı Atık Transfer Merkezi	1 adet	Toplanan atıkların Transferi
16	Soğuk Hava Deposu	1 adet	Soğuk hava deposu

Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine durumu gösterilmiştir:

S.NO	ARAÇ MARKASI VE CİNSİ	ADET	MODELİ
1	RENAULT MEGANE II OTOMOBİL	1 Adet	2006
2	TOYOTA COROLLA 1.4D-4D OTOMOBİL	1 Adet	2016
3	TOGG T10F OTOMOBİL	1 Adet	2026
4	MİTSUBİSHİ L300 OTOMOBİL	1 Adet	1998
5	VOLKSWAGEN CARAVELLA OTOMOBİL	1 Adet	2012
6	FORD TRANSİT 410L MİNİBÜS	1 Adet	2022
7	FİAT DUCATO CENAZE ARACI	1 Adet	2016
8	İVECO 35C CENAZE ARACI	1 Adet	2013
9	FİAT DOBLO COMBİ 1.3 MJET KAMYONET	1 Adet	2006
10	FİAT DOBLO COMBİ 1.5 PREMİO KAMYONET	1 Adet	2025
11	FİAT DOBLO COMBİ 1.5 PREMİO KAMYONET	1 Adet	2026
12	FİAT DUCATO 3250M KAMYONET	1 Adet	2017
13	MİTSUBİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	1997
14	MİTSUBİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2012
15	MİTSUBİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2012

16	MİTSUBİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2015
17	MİTSUBİSHİ L200 ÇİFT KABİN KAMYONET (4x4)	1 Adet	2015
18	FORD TRANSİT 350M ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2006
19	FORD TRANSİT 350M ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2023
20	FORD TRANSİT 350L ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2018
21	FORD TRANSİT 350L ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2022
22	FORD TRANSİT 350M ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2023
23	FİAT DUCATO 2.3 MJET KAMYONET	1 Adet	2008
24	FORD TRANSİT KAMYONET	1 Adet	2000
25	ISUZU NPR10 DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2021
26	MİTSUBİSHİ FE730 YOL BAKIM ARACI	1 Adet	2011
27	MITSUBISHI FE859E CTP-LEVHA ÇAKMA ARACI	1 Adet	2012
28	MİTSUBİSHİ FE859E TAZİYE ÇADIRI ARACI	1 Adet	2011
29	MİTSUBİSHİ FE859G SEPETLİ PLATFORM	1 Adet	2009
30	MİTSUBİSHİ FE859E CENAZE YIKAMA ARACI	1 Adet	2009
31	FORD CARGO 2533DC SU ARAZÖZÜ	1 Adet	2016
32	MERCEDES 2521 SU ARAZÖZÜ	1 Adet	1998
33	MERCEDES 2521 SU ARAZÖZÜ	1 Adet	1998
34	FATİH 200.26 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1 Adet	1996
35	FATİH 162.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1 Adet	1992
36	FATİH 170.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1 Adet	1996
37	FATİH 162.25 SU ARAZÖZÜ (FEN İŞLERİ)	1 Adet	1992
38	FATİH 170.25 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1 Adet	1993
39	FATİH 162.25 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1 Adet	1992
40	İVECO 85/12 SU TANKERİ (PARK BAHÇE)	1 Adet	1997
41	FATİH 145.22 DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	1990
42	FATİH 145.22 DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	1988
43	FATİH 162.25 DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	1992
44	FATİH 180 KURTARICI	1 Adet	2008
45	MERCEDES 2517 DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	1993
46	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2012
47	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2012
48	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2014
49	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2014
50	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2014
51	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2015
52	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2015
53	MERCEDES 2529 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2015
54	MERCEDES 3332 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2017
55	MERCEDES 3332 K DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2017
56	FORD CARGO 2533DC DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2018
57	FORD TRUCKS 3542D DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2021
58	FORD TRUCKS 3542D DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2021

59	MERCEDES 1840 ÇEKİCİ	1 Adet	2012
60	TIRSAN YARI RÖMORK (DAMPERLİ KASA)	1 Adet	2012
61	ÖZGÜL YARI RÖMORK (LOWBED)	1 Adet	2015
62	AYDENİZ YARI RÖMORK (KAPAKLI DORSE)	1 Adet	2017
63	REİSTREYLER 13.60 UZUN DORSE	1 Adet	2024
64	ÖZMAKSAN 2 DİNGİLLİ RÖMORK	1 Adet	2017
65	FATİH 170.25 ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1 Adet	1996
66	FORD CARGO 2533DC ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1 Adet	2018
67	FORD CARGO 3233SD KOMBİNE ASFALT ARACI	1 Adet	2020
68	FORD CARGO 3542D KARLA MÜCADELE ARACI	1 Adet	2019
69	HYUNDAI TRUCK HD 75 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2010
70	ISUZU NPR10 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2024
71	FORD CARGO 1826 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2014
72	FORD CARGO 1833 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2018
73	FORD CARGO 1833 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2022
74	FORD CARGO 1833DC ÇÖP KAMYONU (VİNÇLİ)	1 Adet	2021
75	FORD F-LİNE 1833D ÇÖP KAMYONU (KAR BIÇAKLI)	1 Adet	2025
76	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2012
77	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2012
78	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2009
79	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2008
80	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2008
81	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2009
82	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2009
83	FATİH 180 ÇÖP KAMYONU	1 Adet	2009
84	İVECO 180E VAKUMLU SÜPÜRGE	1 Adet	2017
85	FATİH 162.25 VAKUMLU SÜPÜRGE	1 Adet	1992
86	MERCEDES ATEGO 1518 VAKUMLU SÜPÜRGE	1 Adet	2025
87	FATİH 145.25 VİDANJÖR	1 Adet	1991
88	FATİH 162.25 VİDANJÖR	1 Adet	1991
89	FORD CARGO 1833DC KONTEYNER YIKAMA ARACI	1 Adet	2020
90	MERCEDES BENZ O302-T OTOBÜS	1 Adet	1994
91	MF 240S TRAKTÖR (PARK BAHÇE)	1 Adet	1996
92	MF 285 TRAKTÖR (FEN İŞLERİ)	1 Adet	1990
93	MF 30.60 TRAKTÖR (4X4) (FEN İŞLERİ)	1 Adet	2006
94	TÜMOSAN 60.80N TRAKTÖR (FEN İŞLERİ)	1 Adet	1996
95	NEW HOLLAND 54.C TRAKTÖR (PARK BAHÇE)	1 Adet	2004
96	DEUTZ 4055E TRAKTÖR (PARK BAHÇE)	1 Adet	2021
97	SAME DORADO 55 PLUS TRAKTÖR (PARK BAHÇE)	1 Adet	2023
98	MF 2615 TRAKTÖR (PARK BAHÇE)	1 Adet	2024
	İŞ MAKİNALARI		
1	CATERPILLAR 936 YÜKLEYİCİ	1 Adet	1985
2	CHAMPİON 710A GREYDER	1 Adet	1988

3	ÇUKUROVA 840.B YÜKLEYİCİ	1 Adet	1990
4	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1 Adet	2000
5	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1 Adet	2002
6	CATERPILLAR 434.E KAZICI-YÜKLEYİCİ	1 Adet	2007
7	CATERPILLAR CS.54 SİLİNDİR	1 Adet	2008
8	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1 Adet	2008
9	ÇURUROVA CF.30 FORKLİFT	1 Adet	2012
10	JCB 4CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	1 Adet	2005
11	JCB 3CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	1 Adet	2005
12	CATERPILLAR 938F YÜKLEYİCİ	1 Adet	1997
13	XCMG GR215 GREYDER	1 Adet	2009
14	CHAMPION 740 GREYDER	1 Adet	1979
15	CATERPILLAR 950GC YÜKLEYİCİ	1 Adet	2015
16	CATERPILLAR 326D2L EKSKAVATÖR	1 Adet	2015
17	CATERPILLAR 262D MİNİ YÜKLEYİCİ	1 Adet	2016
18	CATERPILLAR CB34B SİLİNDİR	1 Adet	2015
19	CATERPILLAR CB54B SİLİNDİR	1 Adet	2015
20	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1 Adet	2018
21	CATERPILLAR 120.M GREYDER	1 Adet	2015
22	HİDROMEK 600MG GREYDER	1 Adet	2020
23	CAT CS64B SİLİNDİR	1 Adet	2020
24	CATERPILLAR 950GC YÜKLEYİCİ	1 Adet	2021
25	HİDROMEK HMK 102S KAZICI-YÜKLEYİCİ	1 Adet	2026
26	VÖGELE SUPER 1900-5X TİER ASFALT SERİCİ	1 Adet	2026

KARYEM ADINA KAYITLI BULUNAN ARAÇLAR			
1	AUDİ A6	1 Adet	2014

KARAPINAR BELEDİYESİ PERSONEL HİZMELERİ LTD. ŞTİ. ADINA KAYITLI ARAÇLAR			
1	NİSSAN NAVARA ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2011
2	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN KAMYONET	1 Adet	2019
3	MİTSUBİSHİ CANTER FE85 DAMPERLİ KAMYON	1 Adet	2019
4	TEMSA PRESTİJ SX OTOBÜS	1 Adet	2016
5	JCB 1CX MİNİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	1 Adet	2013

TRAFİKTEN ÇEKME BELGELİ ARAÇLAR			
1	TOFAŞ-FİAT KARTAL OTOMOBİL	1 Adet	1992
2	BMC FATİH 110 SEPETLİ PLATFORM	1 Adet	1998
3	ISUZU MD-27L OTOBÜS	1 Adet	1996
4	TÜMOSAN 82-80 N TRAKTÖR KEPÇE	1 Adet	1996

Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut Teknoloji ve Bilişim envanter durumu gösterilmiştir:

2025 YILI ENVANTER LİSTESİ					
BİRİM	**KASA**	**MONİTÖR**	**LAPTOP**	**YAZICI**	**TABLET**
YAZI İŞLERİ	3	3		3	
ZABITA	5	5	1	2	
BASIN	2	2		1	
EMLAK İSTİMLAK	4	4		2	
DANIŞMA			1		
SEKRETERLİK			1		
BAŞKAN	1(OLİVAN)				1
BAŞKAN YRD.					
MECLİS-ENCÜMEN TOPLANTI ODASI	3 (OLİVAN)		4	2	3
TEMİZLİK İŞLERİ	2	2		1	
HUKUK İŞLERİ	1+1(OLİVAN)	1		1	
BİLGİ İŞLEM	3	2	2	3	
MALİ HİZMETLER	4	4	1	2	
KÜLTÜR-SOSYAL	5	5		3	
DESTEK HİZMETLERİ	2	2	1	2	
PARK BAHÇE	3	3		1	
İNSAN KAYNAKLARI	3	3		2	
İMAR VE ŞEHRİCİLİK	5	5	1	3	
FEN İŞLERİ	5	5	2	3	
GELİR ŞEFLİĞİ	7	7		5	
DÜĞÜN SALONU	1	1	1	1	
SOĞUK HAVA	2	2		1	
HAYVAN PAZARI	1	1		1	
SEBZE PAZARI			1		
ELEKTRİKÇİLER			1		
GARAJ	2	1		1	
KATLI OTOPARK	1	1			
KİLİTLİ TAŞ (KANTAR)	1	1		1	
ÖZEL KALEM			1	1	
TOPLAM	**67**	**60**	**18**	**42**	**4**

D- İnsan Kaynakları

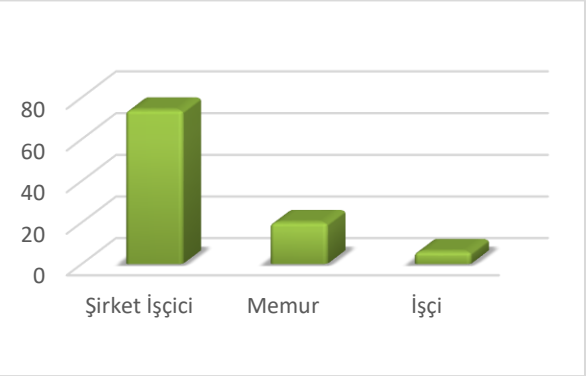
Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak İnsan Kaynakları Yönetimi" konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde çalışan personelin bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde motive etmektedir. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

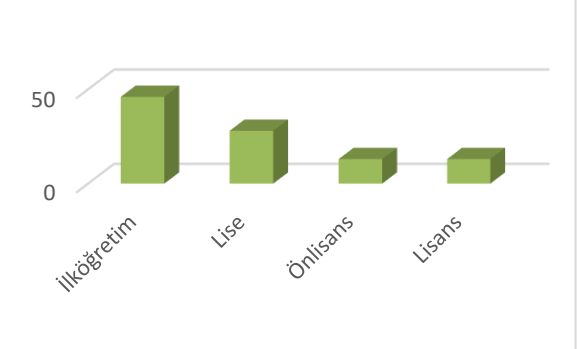
İlçemizin hızlı bir Şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen gösterilmiştir. 2026 yılı bütçesinde Personel Giderleri için ayrılan pay, bütçenin % 22,00 oranında tutularak geçmiş yıllarda olduğu gibi kamuhizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu veyıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

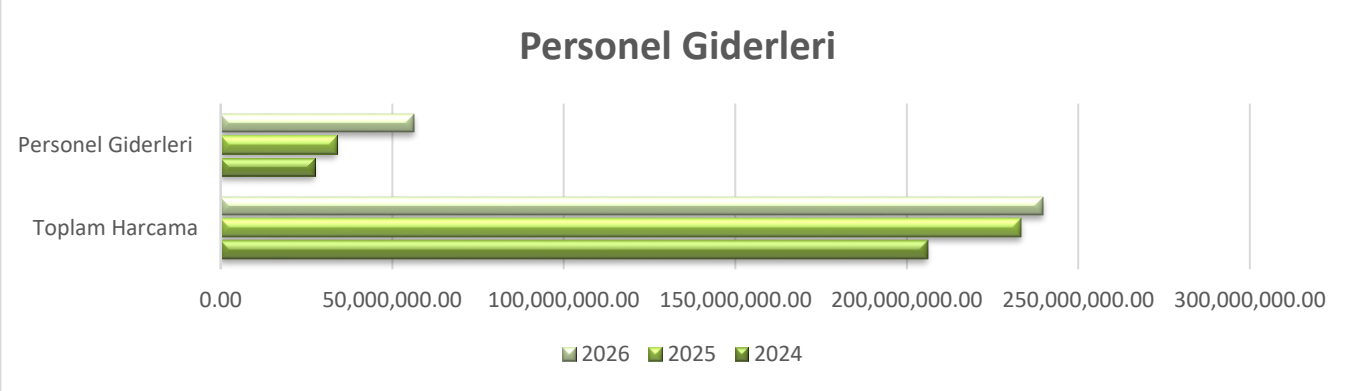
Karapınar Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	2024	2025	2026
Memur	42	40	48
İşçi	27	13	13
Sözleşmeli	10	10	0
Şirket İşçisi	190	179	178
Toplam	269	242	239



Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
İlköğretim	1	7	100	110
Lise	9	1	59	68
Ön lisans	13	4	14	31
Lisans	25	1	5	32
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Toplam	48	13	178	239



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı			
	2024	2025	2026
Toplam Harcama	206.022.197,49 TL	233.322.369,89 TL	247.723.069,55 TL
Personel Giderleri	27.488.650,09 TL	33.827.464,54 TL	56.391.808,17 TL
% Oranı	13,35	14,00	22.00



(2026 yılı Eylül ayına ait verilerdir.)

E- Diğer Hususlar

Yukarıda belirtilen hususların yanı sıra, halkımızın bilişim teknolojilerinden en yüksek düzeyde faydalanabilmesini sağlamak amacıyla başlattığımız e-Belediye uygulamaları ile vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz internet hizmeti sunulmaktadır.

E-Belediye uygulamaları kapsamında mükelleflerimiz, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV), İlan ve Reklam Vergisi ile diğer tüm vergi borçlarını, günün her saatinde https://webportal.karapinar.bel.tr/web/guest/37 adresinden, SSL 128 bit güvenlik sertifikası ile güvenli şekilde kredi kartı üzerinden online olarak ödeyebilmektedir.

Ayrıca belediyemiz internet sitesinde; ihale duyuruları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları düzenli olarak yayımlanmakta olup, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine ilişkin her türlü bilgiye kolaylıkla ulaşabilmesi amacıyla gerekli dijital altyapı çalışmaları yürütülmektedir.

Resmî internet sitemiz olan www.karapinar.bel.tr adresinde, belediyemiz sınırları içerisinde yürütülen tüm hizmet ve faaliyetlere ilişkin güncel bilgilere yer verilmektedir.

Ayrıca belediyemizin hissesi olduğu Şirketler sermayeleri ve hisse oranlarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	ADI	KURULUŞ YILI	HİSSE ORAN	BELEDİYE HİSSE ADEDİ	BELEDİYE'NİN SERMAYESİ	TOPLAM HİSSE ADEDİ	ŞİRKETİN SERMAYESİ
1	Karyem A.ş	1982	70,42%	2.195.553.63	2.195.553,63	3.117.757.750	3.117.757,50
2	Karapınar Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd. Şti.	2018	100%	1000.00	100.000.00	1000.00	100.000.00
3	Karbel Hizmet Tarım Ürünleri İnş. Tur. Enerji San. Tic. Ltd. şti	2016	100%	1000.00	35.000.000.00	1000.00	35.000.000.00

(2026 yılı Eylül ayına ait verilerdir.)

I- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Karapınar Belediyesinin yukarıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluk alanlarında yürüteceği faaliyetleri için izleyeceği politikalar ve öncelikler aşağıda sunulmuştur:

- Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı, kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas almak.
- Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlemek.
- Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük etmek.
- Belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsilini sağlamak
- Belediye hizmetleri etkin şekilde yürütülerek ilçemizdeki yaşam kalitesini yükseltmek.
- Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanarak huzur ve mutluluğu en üst seviyeye çıkarmak.
- Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlamak.
- Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak ve Çevrenin korunmasına özen gösterilerek, çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesini sürekli geliştirilmeye çalışmak.
- Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkin kullanmak ve hedefleri Tutturmak.
- Belde halkının memnuniyetini esas alarak halkımızın ihtiyaçlarına cevap Verebilmek.
- Altyapı ve üstyapı hizmetlerini en verimli bir Şekilde halkımızın hizmetine Sunabilmek.
- AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojideki gelişmeleri takip etmek, Gerisinde kalmamak.
- Hizmet alanların beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
- İnsanımıza ve eğitim hizmetlerine önem vermek.
- Kişi kurum ve kuruluşları aynı gözle görerek eşitlik ilkesine sadık kalmak.
- Personelin çalışma koşullarını ve sosyal yaşam standartlarını iyileştirmek.

- Atamalarda deneyim ve liyakati ölçü almak.
- Hizmet üreten diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- Faaliyetlerinde, beldenin sosyal ve ekonomik alanlardaki kalkınma projelerine Öncelik vermek.
- Gerek Karapınar halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak.
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak.
- Verdiği hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, katılımcı ve modern bir anlayışla hareket etmek.
- Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
- İşini seven, özveri ile çalışan, ne yaptığını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek.
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayrım Yapmamak.

B- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz;

5393 Sayılı Belediye ve 5216, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları Çerçevesinde Karapınar'a hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve çağdaş bir kent oluşturmak, Yapılacak yeni imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm projeleri ile kültürel, sosyal, sportif tesisleriyle, yol ve yeşil alan çalışmalarıyla İlçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak. Karapınar'a çağdaş bir ilçe görünümü kazandırırken Karapınar halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmektir.

Vizyonumuz;

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan mahalle sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek. Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, Kentsel dönüşümünü tamamlamış bir ilçe olmaktır.

KENTLEŞME, YAPI VE ALT YAPI

Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek
Hedef 1.1.	Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokakları açılması ve daha düzenli bir hale getirmek.
Hedef 1.2.	İlçemizin Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak
Hedef 1.3.	İlçemizin ihtiyacı olan yenilenebilir enerji tesisi, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hizmet tesisleri, ticaret ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak
Hedef 1.4.	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkınıhazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
Hedef 1.5.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.
Hedef 1.6.	Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine–teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.

ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETİ VE TOPLUM SAĞLIĞI

Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 2.1.	Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek.
Hedef 2.2.	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlanmak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.
Hedef 2.3.	Cezai işlemlerden ziyade caydırıcınitelikteki işlemleri arttırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 2.4.	Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara Gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza indirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.
Hedef 2.5.	Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

Amaç 3.	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.
Hedef 3.1.	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için Sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.
Hedef 3.2.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek Marka kimliğimizi artırmak
Hedef 3.3.	Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.

BİLGİ VE HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 4.	Bilgi yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılması ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi.
Hedef 4.1.	Vatandaş, Kurum, Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel,ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
Hedef 4.2.	Bilgi işlem teknolojilerindenen üst düzeyde yararlanılarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak.
Hedef 4.3.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

Amaç 5.	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 5.1.	Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.
Hedef 5.2.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef 5.3.	Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması
Hedef 5.4.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.
Hedef 5.5.	Kaynakların tedarik sürecini etkin yönetmek ve sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla çalışan bir kurum kültürü yaratmak

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek
Hedef 1.1.	Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokakları açılması ve daha düzenli bir hale getirmek.
Performans Hedefi 1.1.1	İmar Uygulamaları yapılması.
Performans Hedefi 1.1.2	18. Madde İmar Uygulaması.
Performans Hedefi 1.1.3	Kentsel dönüşüm projeleri.
Performans Hedefi 1.1.4	Mera Vasfı Değişiklikleri

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	İmar uygulamaları yapılması.(Ha)	2	3	4
2	18. Madde İmar uygulaması.(Ha)	2	5	5
3	Kentsel dönüşüm projeleri.(ha)	3	3	4
4	Mera vasfı değişiklikleri.(ha)	5	10	10

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000,00	-	500.000,00
2	Arazi Tazminatları	700.000,00	-	700.000,00
3	Diğer Yasal Giderler	500.000,00	-	500.000,00
4	Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.000.000,00	-	2.000.000,00
5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.000.000,00	-	1.000.000,00
6	Uydu Haberleşme Giderleri	500.000,00	-	500.000,00
7	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	800.000,00	-	800.000,00
8	Plan Proje Alımları	1.000.000,00	-	1.000.000,00
9	Yol Yapımı için Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	3.000.000,00	-	3.000.000,00
10	İmar Uygulaması Hizmet Alımı (3194 –18 Mad.Dahil)	2.500.000,00	-	2.500.000,00
11	Kentsel Dönüşüm Giderleri	3.500.000,00	-	3.500.000,00
12	Diğer Giderler	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		**17.000.000,00**	**-**	**17.000.000,00**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve HizmetAlım Giderleri	7.000.000,00			7.000.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00			10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**17.000.000,00**			**17.000.000,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek			
Hedef 1.2.	Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak			
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni açılan yollar.			
Performans Hedefi 1.2.2	Tretuvar ve refüj yapılması.			
Performans Hedefi 1.2.3	BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama.			
Performans Hedefi 1.2.4	Sathi kaplama.			
Performans Hedefi 1.2.5	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması).			
Performans Göstergeleri		**2025**	**2026**	**2027**
1	Yeni açılan yollar. (Km)	10	10	15
2	Tretuvar ve refüj yapılması. (M^2)	45.000	25.000	25.000
3	BSK (bitümlü sıcak karışım) Asfalt yapımı. (m^2)	54.000	156.000	156.000
4	Sathi kaplama. (m^2)	585.000	585.000	630.000
5	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması). (m^2)	5.000	5.000	5.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve iş makinesi alımı.	30.500.000,00	-	30.500.000,00
2	Yol altyapısının hazırlanması	170.500.000,00	-	170.500.000,00
3	Yol bakım onarımı	10.500.000,00	-	10.500.000,00
4	Yol yapımı	150.750.000,00	-	150.750.000,00
Genel Toplam		**362.250.000,00**	**-**	**362.250.000,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (YAPI KONTROL İŞLERİ) PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek
Hedef 1.3.	İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak
Performans Hedefi 1.3.1	Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları).
Performans Hedefi 1.3.2	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler.
Performans Hedefi 1.3.3	Hazırlanan İhale ve proje talepleri.
Performans Hedefi 1.3.4	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı pazar alanları.
Performans Hedefi 1.3.5	Uygulanan ve tamir, bakımı yapılan eski tescilli binaların rölöve, Restitüsyon, restorasyon projeleri.

	Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
1	Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları). (Adet)	-	3	3
2	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler. (Adet)	40	45	45
3	Hazırlanan İhale ve proje talepleri.(Adet)	8	8	8
4	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı pazar alanları.(Adet)	2	2	2
5	Uygulanan ve tamir, bakımı yapılan eski tescilli binaların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri.(Adet)	-	-	-

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları	305.550.000,00	-	305.550.000,00
2	Sportif ve Sosyal Tesisler, Sağlık ve Eğitim-Öğretim amaçlı binalar (Engelli Okulu), inşa etmek, tamir ve bakımlarını yapmak.	8.500.000,00	-	8.500.000,00
3	Belediyemiz tüm birimlerinin ihale ve proje talepleri.	600.000,00	-	600.000,00
4	Kapalı Pazar alanları/yeri inşa etmek, tamir ve bakımları.	900.000,00	-	900.000,00
5	Tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile tamir ve bakımları.	-	-	
Genel Toplam		**315.550.000,00**	**-**	**315.550.000,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM İŞLERİ)
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek
Hedef 1.4.	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
Performans Hedefi 1.4.1	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri
Performans Hedefi 1.4.2	Taziye çadırı hizmeti.
Performans Hedefi 1.4.3	İş makinesi, taşıt bakım ve onarım İşleri
Performans Hedefi 1.4.4	Araç sigorta ve muayene İşleri

	Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
1	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri (Adet)	950	960	980
2	Taziye çadırı hizmeti. (Adet)	320	325	340
3	İş makinesi, taşıt bakım ve onarım giderleri (Adet)	450	460	460
4	Araç sigorta ve muayene giderleri (Adet)	115	118	121

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	14.000.000,00	-	14.000.000,00
2	Mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılmak Üzere metal ürünleri temin etme	2.500.000,00	-	2.500.000,00
3	Her türlü arıza, servis bakım ve mekanik sorunların giderilmesi	5.000.000,00	-	5.000.000,00
4	Motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta poliçeleri ve araç muayene takibi yapılması	700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam		**22.200.000,00**		**22.200.000,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000.000,00			95.000.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	605.000.000,00			605.000.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**700.000.000,00**			**700.000.000,00**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU	
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek
Hedef1.5.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.
Performans Hedefi 1.5.1	Engellenen kaçak yapılaşma.
Performans Hedefi 1.5.2	Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı.
Performans Hedefi 1.5.3	Etkin denetim ve değerlendirme oranı.
Performans Hedefi 1.5.4	Revize imar planı.
Performans Hedefi 1.5.5	Tamamlanan imar planı.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Engellenen kaçak yapılaşma.(yüzde)	10	20	25
2	Kaliteli konutlar ve ticarethaneler (yüzde).	75	80	90
3	Etkin denetim ve değerlendirme oranı. (Yüzde).	75	80	90
4	Revize imar planı.(Ha)	4116	250	250
5	Tamamlanan imar planı.(Ha)	4116	700	500

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mühendislik hizmet alımları.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	Kamu kurum kuruluş harçları	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Proje yapımı.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
4	Zemin etüt yapılması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
5	İmar planı ve tadilatının yapılması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		**21.000.000,00**		**21.000.000,00**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
1	Personel Giderleri				
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.850.000,00			16.850.000,00
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri	4.150.000,00			4.150.000,00
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**21.000.000,00**			**21.000.000,00**

AFET İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU				
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, Yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek			
Hedef 1.6.	Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine–teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.			
Performans Hedefi 1.6.1	Olası bir afet durumuna karşı hazır olmak.			
Performans Göstergeleri		**2025**	**2026**	**2027**
1	Afet durumunda kullanılabilir araç–gereç oranı (%)	-	80	80
2	Kentteki Kamu Kurumları ve Özel şirketlerle Koordinasyon Toplantıları Düzenlemek.(Adet)	-	3	3
3	Afet anında kullanılacak ekipman ve lojistik malzeme stok yeterlilik oranı (%)	-	90	90
4	Hizmet kalitesi memnuniyet oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		**Kaynak ihtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Olası bir afet durumuna karşı hazırlıklı olmak için gerekli makine, araç ve ekipman alınması ve bakımı.	1.750.000,00	-	1.750.000,00
2	Koordinasyon toplantısı düzenlemek.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam		**2.000.000,00**	-	**2.000.000,00**

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00			2.000.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**2.000.000,00**			**2.000.000,00**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Çevre Koruma ve Kontrol İşleri) PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 2.1.	Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek.
Performans Hedefi 2.1.1	Toplanan Atık Miktarı (Ton).
Performans Hedefi 2.1.2	Dezenfektan, Koku Giderici, Esans Miktarı (Litre).
Performans Hedefi 2.1.3	Yerleştirilen Çöp konteyneri (Adet).
Performans Hedefi 2.1.4	Çöp Toplama ile Yol Temizliği Hizmetleri Araç, Ekipman Çeşitliliği ve Sayısı (Adet).

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Toplanan Atık Miktarı (Ton).	24.800	24.800	24.850
2	Dezenfektan, Koku Giderici, Esans Miktarı (Litre).	1.000	1.100	1.150
3	Yerleştirilen Çöp Konteyneri. (Adet)	200	225	250
4	İlçemiz temizlik hizmetlerinde kullanılan araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (Adet)	23	24	24

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemeleri alımı. (Dezenfektan)	500.000,00	-	500.000,00
2	Çeşitli sarf malzemelerinin temin edilmesi.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3	Temizleme hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yeni araç ve konteynerlerin alımı.	31.000.000,00	-	31.000.000,00
4	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların bakım/onarım giderleri.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
Genel Toplam		**46.500.000,00**		**46.500.000,00**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Sıfır Atık İşleri)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 2.2.	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlanmak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.
Performans Hedefi 2.2.1	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (Kg).
Performans Hedefi 2.2.2	Sıfır Atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi (Adet).
Performans Hedefi 2.2.3	Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı (Adet).
Performans Hedefi 2.2.4	Sıfır Atık kapsamında karton atıklar için kafes yerleştirilmesi(Adet).

	Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
1	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (Kg).	35.500	35.800	36.200
2	Sıfır Atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi (Adet).	120	140	150
3	Sıfır atık uygulamaları kapsamında Okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı (Adet).	1600	1750	1850
4	Sıfır Atık kapsamında karton atıklar için kafes yerleştirilmesi (Adet).	10	10	10

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık faaliyetleri kapsamında ekipman ve tanıtım malzemesi alımı.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2	Çevre Mühendisi danışmanlık hizmet alımı.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		**3.500.000,00**		**3.500.000,00**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00			30.000.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00			20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000.000,00**			**50.000.000,00**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef 2.3.	Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.			
Performans Hedefi 2.3.1	Seyyar satıcıları önleme oranı.			
Performans Hedefi 2.3.2	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.			
Performans Hedefi 2.3.3	Arşivleme ve fotoğraf çalışması.			
Performans Hedefi 2.3.4	Önlenen işgal oranı.			
Performans Hedefi 2.3.5	Önlenen ruhsatsız İşyeri oranı.			
Performans Göstergeleri		**2025**	**2026**	**2027**
1	Seyyar satıcıları önleme oranı.(Yüzde)	70	70	74
2	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.(Yüzde)	81	81	84
3	Arşivleme ve fotoğraf çalışması.(Adet)	71	71	74
4	Önlenen İşgal oranı.(Yüzde)	86	86	88
5	Önlenen ruhsatsız İşyeri oranı. (Yüzde)	75	75	77
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri.	8.000.000,00	-	8.000.000,00
Genel Toplam		**8.000.000,00**	**-**	**8.000.000,00**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (VETERİNERLİK SERVİSİ HİZMETLERİ) PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 2.4.	Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza İndirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.
Performans Hedefi 2.4.1	Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan.
Performans Hedefi 2.4.2	Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.
Performans Hedefi 2.4.3	Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan.(Adet)	350	200	450
2	Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları.(Adet)	10	0	8
3	Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.(Adet)	3	3	3

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sahipsiz hayvanların bakım, muayene ve tedavi hizmetlerinin yürütülmesi, kuduzla mücadele edilen hayvan, Kurbanlık satış yerlerinin hazırlanması ve düzenlenmesi, mücadele edilen salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları	8.500.000,00	-	8.500.000,00
Genel Toplam		**8.500.000,00**	**-**	**8.500.000,00**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.500.000,00			16.500.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**16.500.000,00**			**16.500.000,00**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 2.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 2.5.	Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak
Performans Hedefi 2.5.1	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.
Performans Hedefi 2.5.2	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.
Performans Hedefi 2.5.3	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.
Performans Hedefi 2.5.4	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı.
Performans Hedefi 2.5.5	Fidan ve tohum alımı.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.(m²)	10.000	10.000	200.000
2	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.(m²)	10.000	2.000	50.000
3	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.(m²)	2.000	2.500	150.000
4	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı. (Yüzde)	90	100	100
5	Fidan ve tohum alımı.(Adet)	6.000	5.500	50.000

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	Çim tohumu, kimyasal gübre, kimyasal zirai ilaç alımı.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
3	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve BakımGiderleri.	35.000.000,00	-	35.000.000,00
4	Müteahhitlik Hizmetleri	25.000.000,00	-	25.000.000,00
5	Park Yapım Ve İhale Giderleri	40.000.000,00	-	40.000.000,00
6	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	30.000.000,00	-	30.000.000,00
Genel Toplam		**145.000.000,00**		**145.00.000,00**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim GiderleriToplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve HizmetAlım Giderleri	95.000.000,00			95.000.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	50.000.000.00			50.000.000.00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**145.000.000,00**			**145.000.000,00**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(Sosyal Faaliyetler)

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Amaç 3.	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.
Hedef 3.1.	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için Sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.
Performans Hedefi 3.1.1	Nakdi yardım.
Performans Hedefi 3.1.2	Kıyafet yardımı.
Performans Hedefi 3.1.3	Yakacak,Barınma yardımı.
Performans Hedefi 3.1.4	Barınma yardımı.
Performans Hedefi 3.1.5	Gıda yardımı.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Nakdi yardım.(Adet)	750	750	910
2	Gıda yardımı.(Kişi)	1.100	1.100	1.340
3	Kıyafet Yardımı (Kişi)	80	80	120
4	Yakacak yardımı (Kişi)	30	30	50
5	Engelli vatandaşlara mesleki eğitim (Kişi)	30	30	40

	Faaliyetler	**Kaynak ihtiyacı (2027)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.	8.000.000,00	-	8.000.000,00
2	Kıyafet Yardımı	500.000,00	-	500.000,00
3	Yakacak Yardımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Engelli vatandaşlara mesleki eğitim	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		**10.000.000,00**	**-**	**10.000.000,00**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (Kültürel Faaliyetler) PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
Amaç 3.	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.		
Hedef 3.2.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek Marka kimliğimizi artırmak		
Performans Hedefi 3.2.1	Gençlik, etkinlik vb. programlar.		
Performans Hedefi 3.2.2	Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı.		

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Şenlik, etkinlik,Konser vb. proğramlar. (Adet)	12	15	15
2	Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı.(Kişi /adet)	500	500	500

	Faaliyetler	**Kaynak ihtiyacı 2026**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kültürel faaliyet çerçevesinde konser şenlik vb. programlar.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		**5.000.000,00**	-	**5.000.000,00**

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim GiderleriToplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve HizmetAlım Giderleri	5.500.000,00			5.500.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	9.500.000,00			9.500.000,00
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		**15.000.000,00**			**15.000.000,00**

GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 3.	Kültürel ve sosyo - ekonomik düzeyin yükseltilmesi ve sürdürülmesi.
Hedef 3.3.	Gençlere sağlıklı, güvenli gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için sportif, kültürel, sosyal, eğitim ve öğretim avantajları sağlamak.
Performans Hedefi 3.3.1	Branşlarında başarılı sporcular yetiştirmek.(Futbol, Voleybol , Masa Tenisi, Güreş ,Halter)
Performans Hedefi 3.3.2	Gençlere yönelik düzenlenen seminer.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Branşlarında başarılı sporcular yetiştirmek. (Futbol, Voleybol , Masa Tenisi,Güreş,Halter)	100	100	100
2	Gençlere yönelik düzenlenen seminer. (Adet)	4	3	4

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çeşitli branşlarda sportif hizmet vermek.	5.600,000,00		4.600,000,00
2	Seminer verilmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		**5.700,000,00**		**5.700,000,00**

GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve HizmetAlım Giderleri	3.300,000,00			3.300,000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	2.400.000,00			2.400.000,00
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.700,000,00**			**5.700,000,00L**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BASIN VE YAYIN BİRİMİ)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 4.	Bilgi Yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılması ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
Hedef 4.1.	Vatandaş, Kurum, Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel,ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak
Performans Hedefi 4.1.1	İmaj tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı.
Performans Hedefi 4.1.2	Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı.
Performans Hedefi 4.1.3	Billboard ve ışıklı billboard sayısı.
Performans Hedefi 4.1.4	Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı.(Gün)	250	275	350
2	Katılımı gerçekleşen Fuar ve organizasyon sayısı. (Adet)	4	5	4
3	Billboard ve ışıklı billboard sayısı. (Adet)	8	8	8
4	Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı. (Adet)	2	3	3

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilbord,CLP,Megalight Pano.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Afiş asılması.	100.000,00	-	100.000,00
3	Broşür basılması.	100.000,00	-	100.000,00
4	Kitap basılması.	200.000,00	-	200.000,00
5	Gazetelere ilan verilmesi.	50.000,00	-	50.000,00
6	Tv/radyolara verilen tanıtım/reklam filmi yayınlanması.	100.000,00	-	100.000,00
7	SMS gönderilmesi.	1.450.000,00	-	1.450.000,00
	Genel Toplam	**3.500.000,00**		**3.500.000,00**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 4.	Bilgi Yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılması ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
Hedef 4.2.	Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak.
Performans Hedefi 4.2.1	Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişlettirilerek uygulanma oranı.
Performans Hedefi 4.2.2	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı.
Performans Hedefi 4.2.3	e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı.
Performans Hedefi 4.2.4	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama.
Performans Hedefi 4.2.5	Web sitenin kullanılabilirliği oranı.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişletirilerek uygulanma oranı. (Yüzde)	68	70	75
2	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı. (Adet)	1.136	1.250	1.500
3	e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı. (Adet)	4	4	4
4	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama. (Adet)	0	0	0
5	Web sitenin kullanılabilirliği oranı. (Yüzde)	65	75	80

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sunucu ve sunucu altyapısının temin edilmesi	3.000.000,00	-	3.000.000,00
2	Tesislerimizle aramızdaki ağ yapısının güçlendirilmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Kurumsal Yazılım ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi	1.500.000,00	-	1.500.000,00
4	Bilgisayar ve Donanım altyapısının yenilenmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		**6.500.000,00**	-	**6.500.000,00**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00			3.500.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00			6.500.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**			**10.000.000,00**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 4.	Bilgi Yönetiminin sağlanarak halkın yönetime katılması ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi
Hedef 4.3.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Performans Hedefi 4.3.1	Talep ve şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.
Performans Hedefi 4.3.2	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.
Performans Hedefi 4.3.3	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Talep ve şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.(Yüzde)	100	100	100
2	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.(Kişi)	2.200	2.300	2.400
3	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi. (Adet)	20	25	30

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2	Yarışma, turnuva vs Organizasyonlarda Kazananlara ödül verme.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi, broşür vs. basımı.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		**7.000.000,00**		**7.000.000,00**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim GiderleriToplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00			7.000.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**7.000.000,00**			**7.000.000,00**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 5.	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 5.1.	Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.
Performans Hedefi 5.1.1	Hizmet içi eğitim seminerleri.
Performans Hedefi 5.1.2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.
Performans Hedefi 5.1.3	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi.
Performans Hedefi 5.1.4	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Hizmet içi eğitim seminerleri. (Adet)	3	5	8
2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. (Adet)	150	241	239
3	Hizmet içi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi.(Yüzde)	90	90	90
4	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi. (Yüzde)	90	90	90

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İl sınırları içinde veya dışında eğitim vermek.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		**500.000,00**	**-**	**500.000,00**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim GiderleriToplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri		139.500.000,00		139.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		14.500.000,00		14.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	300.500.000,00		301.000.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**	**454.500.000,00**		**455.000.000,00**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU	
Amaç 5.	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 5.2.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir Şekilde yapılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 5.2.1	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.
Performans Hedefi 5.2.2	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı.
Performans Hedefi 5.2.3	Cimer Yazılarının düzenli bir şekilde ilgili birimlere dağıtılması ve cimer yazılarının cevaplandırılmasının kontrolünü sağlamak

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı.(Yüzde).	95	95	95
2	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı. (Yüzde)	95	95	95
3	Cimer Yazılarının düzenli bir şekilde ilgili birimlere dağıtılması ve cimer yazılarının cevaplandırılmasının kontrolünü sağlama oranı (Yüzde)	95	95	95
4	Meclis ve Encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması oranı (Yüzde)	100	100	100

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	25.000,00	-	25.000,00
2	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	70.000,00		70.000,00
3	Posta ve Telgraf Giderleri	230.000,00		230.000,00
4	İlan Giderleri	45.000,00		45.000,00
5	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		**400.000,00**		**400.000,00**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	PersonelGiderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve HizmetAlım Giderleri	400.000,00			400.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**			**400.000,00**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 5.	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 5.3.	Gelir-Gider Dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması.
Performans Hedefi 5.3.1	Tahsilât/tahakkuk oranı.
Performans Hedefi 5.3.2	Tahakkukları arttırmak.
Performans Hedefi 5.3.3	Bütçe gelir gerçekleşme oranı.
Performans Hedefi 5.3.4	Bütçe gider gerçekleşme oranı.

	Performans Göstergeleri	**2024**	**2025**	**2026**
1	Tahsilât/tahakkuk oranı. (Yüzde)	91	92	89
2	Tahakkukları arttırmak. (Yüzde)	5	6	7
3	Bütçe gelir gerçekleşme oranı. (Yüzde)	90	91	92
4	Bütçe gider gerçekleşme oranı. (Yüzde)	92	94	96

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Stratejik Plan, Performans Programı, Kesin Hesap, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	50.000,00	-	50.000,00
2	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapılıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		**100.000,00**	**-**	**100.000,00**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	PersonelGiderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00			100.000,00
04	Faiz Giderleri		2.500.000,00		2.500.000,00
05	Cari Transferler		10.000.000,00		10.000.000,00
06	SermayeGiderleri				
07	Sermaye Transferleri		3.200.000,00		3.200.000,00
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek		135.500.000,00		135.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**	**151.200.000,00**		**151.300.000,00**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 5.	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 5.4.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.
Performans Hedefi 5.4.1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi.
Performans Hedefi 5.4.2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı.
Performans Hedefi 5.4.3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi. (Gün)	7	7	7
2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı. (Yüzde)	70	70	72
3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (Gün)	7	7	7

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Avukatlık Hizmetleri.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		**200.000,00**	-	200.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim GiderleriToplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00			200.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**			**200.000,00**

DESTEK HİZMETLERİ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç 5.	Mali yapının ve Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için denetim ve danışmanlık hizmetlerine önem verilerek belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 5.5.	Kaynakların tedarik sürecini etkin yönetmek ve sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla çalışan bir kurum kültürü yaratmak
Performans Hedefi 5.5.1	Gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlerden piyasa fiyat araştırmalarının yapılması ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.5.2	Talep Karşılama Oranı - Elektrik ve Sıhhi Tesisat Arızaları
Performans Hedefi 5.5.3	Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi
Performans Hedefi 5.5.4	Araç ve iş makinelerinin akaryakit ihtiyacının karşılanması

	Performans Göstergeleri	**2025**	**2026**	**2027**
1	Gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlerden piyasa fiyat araştırmalarının yapılması ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi (Adet)	130	150	170
2	Talep Karşılama Oranı Elektrik ve Sıhhi Tesisat Arızaları (Adet)	200	230	230
3	Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi alımı (Adet)	3.750	4.000	4.250
4	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (Litre)	700.000	725.000	750.000

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İhale ve doğrudan temin yoluyla akaryakıt, madeni yağ, büro gereçleri, kırtasiye, temizlik, giyecek vb. mal ve malzeme alımı	95.000.000,00	-	95.000.000,00
2	İhale ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımları.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3	Menkul mal, gayrimaddi hak alımı, bakım ve onarım giderleri.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Mamul mal alımları.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	Temsil, tanıtım ağırlama ve kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		**104.000.000,00**	**-**	**104.000.000,00**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
01	PersonelGiderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve HizmetAlımGiderleri	100.000,000,00			100.000,000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	SermayeGiderleri	4.000.000,00			4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**104.000.000,00**			**104.000.000,00**

D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	KARAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	**Faaliyetler**	**Sorumlu Birimler**
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Arazi tazminatları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Diğer Yasal giderler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Vergi resim ve harçlar ve benzeri giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Harita yapım ve alım giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Uydu haberleşme giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Plan proje alımları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	İmar uygulaması hizmet alımı (3194-18 Mad. Dahil)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Kentsel Dönüşüm Giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1. Estetik açısından daha yaşanabilir bir Karapınar için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar uygulamalarını yaparak cadde ve sokaklar açılması ve daha düzenli bir hale getirilmesi.	Diğer Giderler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.2. Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak	Araç ve Iş Makinası Alımı	Fen Işleri Müdürlüğü

1.2. Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak.	Yol altyapısının hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2. Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak	Yol Bakım Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.	Yol yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Sportif ve Sosyal Tesisler, Sağlık ve Eğitim-Öğretim amaçlı binalar (Engelli Okulu), inşa etmek, tamir ve bakımlarını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Belediyemiz tüm birimlerinin ihale ve proje talepleri.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Kapalı Pazar alanları/yeri inşa etmek, tamir ve bakımları.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. İlçemizin ihtiyacı olan tesisler, hizmet binaları, pazar alanı, sportif tesisler, sosyal tesisler, sağlık, eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek, çevre düzenleme projeleri oluşturmak.	Tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile tamir ve bakımları.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.	Mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılmak Uzere metal ürünleri temin etme	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.	Her türlü arıza, servis bakım ve mekanik sorunların giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.	Motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta poliçeleri ve araç muayene takibi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	Mühendislik hizmet alımları	Imar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	Kamu Kurum ve Kuruluş Harçları	Imar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	Proje Yapımı	Imar ve Şehircilik Müdürlüğü

1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	Zemin Etüt Yapılması	Imar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5. Belediyemiz mücavir alan içerisinde her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak düzenli ve planlı şehir gelişimini sağlamak, güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, kaçak yapılaşmayı önlemek.	İmar Planı ve Tadilatının Yapılması	Imar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.6 Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine-teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.	Olası bir afet durumuna karşı hazırlıklı olmak için gerekli makine, araç ve ekipman alınması ve bakımı	Afet işleri Müdürlüğü
1.6 Belediyemizin taşınmaz varlıklarını ve makine-teçhizat parkını, olası afet durumlarına karşı sürekli çalışır, güvenli ve hazır durumda tutmak; bu yolla hizmet kalite standartlarını artırmak.	Koordinasyon toplantısı düzenlemek	Afet işleri Müdürlüğü
2.1 Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek	Temizlik malzemeleri alımı. (Dezenfektan)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1 Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek	Çeşitli sarf malzemelerinin temin edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1 Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek	Temizleme hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yeni araç ve konteynerlerin alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1 Temizlik faaliyetlerinin devamlılığı ile toplum sağlığını korumak ve çevre kirliliğini en az seviyeye indirmek	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların bakım/onarım giderleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2 Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.	Sıfır atık faaliyetleri kapsamında ekipman ve tanıtım malzemesi alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2 Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.	Çevre mühendisi danışmanlık hizmet alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak	Çim tohumu, kimyasal gübre, kimyasal zirai ilaç alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak.	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak.	Müteahhitlik hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak.	Park yapım ve ihale giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3 Daha yeşil bir Karapınar için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak.	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4 Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
2.4 Cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemleri arttırarak, Toplumun huzurunu ve sağlığını koruyacak şekilde zabıta hizmetlerini yürütmek.	Özel güvenlik hizmetinin temini	Zabıta Müdürlüğü
2.5 Yasaların verdiği yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarının toplanması, barınaklara gönderilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarının yapılarak halkımızın rahatsızlık derecesini en aza İndirmek ve hayvansal kaynaklı hastalıkların oranını azaltmak.	Hayvanların Toplanması	Zabıta Müdürlüğü (Veterinerlik Servisi)

3.1 Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.	Ihtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.	Kültür ve Sosyal Işler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
3.1 Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.	Kıyafet Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
3.1 Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.	Yakacak Yardımı	Kültür ve Sosyal Işler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
3.1 Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için sosyal belediyecilik hizmetlerini yerine getirmek.	Engelli vatandaşlara mesleki eğitim	Kültür ve Sosyal Işler Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
3.2 Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına ait projeler geliştirerek marka kimliğimizi artırmak	Kültürel faaliyet çerçevesinde konser, şenlik, vb. programlar	Kültür ve Sosyal Işler Müdürlüğü (Kültürel Faaliyetler)
3.3 Gençlere spor alışkanlığı kazandırmak, insani ve milli değerlere sahip sağlıklı bireyler yetiştirmek.	Çeşitli branşlarda sportif hizmet vermek	Gençlik ve Spor Işleri Müdürlüğü
3.3 Gençlere spor alışkanlığı kazandırmak, insani ve milli değerlere sahip sağlıklı bireyler yetiştirmek.	Seminer Verilmesi	Gençlik ve Spor Işleri Müdürlüğü
4.1 Vatandaş, Kurum, Kuruluş ile belediye arasında iletişim kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal ve uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak	Bilbord,CLP,Megalight Pano	Bilgi Işlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Afiş asılması	Bilgi Işlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Broşür basılması	Bilgi Işlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Kitap basılması	Bilgi Işlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Gazetelere ilan verilmesi	Bilgi Işlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	Tv/radyolara verilen tanıtım/reklam filmi yayınlanması	Bilgi Işlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.1 Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	SMS gönderilmesi	Bilgi Işlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
4.2 Bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmek	Sunucu ve sunucu altyapısının temin edilmesi	Bilgi Işlem Müdürlüğü
4.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde Yararlanmasını sağlamak.	Tesislerimizle aramızdaki ağ yapısının güçlendirilmesi	Bilgi Işlem Müdürlüğü
4.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde Yararlanmasını sağlamak.	Kurumsal Yazılım be Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi Işlem Müdürlüğü
4.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde Yararlanmasını sağlamak.	Bilgisayar ve Donanım Altyapısının yenilenmesi	Bilgi Işlem Müdürlüğü
4.3 Belediye Başkanı"nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	Ozel Kalem Müdürlüğü
4.3 Belediye Başkanı"nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme	Ozel Kalem Müdürlüğü

4.3 Belediye Başkanı"nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	Ozel Kalem Müdürlüğü
4.3 Belediye Başkanı"nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi, broşür vs. basımı.	Ozel Kalem Müdürlüğü
5.1 Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek, sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı oluşturarak belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırmak.	Ilçe sınırları içinde veya dışında eğitim vermek.	Insan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.2 Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek, Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	Yazı Işleri Müdürlüğü
5.3 Gelir- Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.3 Gelir- Gider dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapılıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.4. Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan Davalarda kazanma oranını arttırmak.	Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Işleri Müdürlüğü
5.5 Destek Hizmetlerini, kurumsal performansı artıracak yaklaşımlarla yürütmek ve kurum içi paydaşlara etkin hizmet sunmak	Ihale ve doğrudan temin yoluyla akaryakıt, madeni yağ, büro gereçleri, kırtasiye, temizlik, giyecek vb. mal ve malzeme alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.5 Destek Hizmetlerini, kurumsal performansı artıracak yaklaşımlarla yürütmek ve kurum içi paydaşlara etkin hizmet sunmak	İhale ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.5 Destek Hizmetlerini, kurumsal performansı artıracak yaklaşımlarla yürütmek ve kurum içi paydaşlara etkin hizmet sunmak	Menkul mal, gayrimaddi hak alımı, bakım ve onarım giderleri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.5 Destek Hizmetlerini, kurumsal performansı artıracak yaklaşımlarla yürütmek ve kurum içi paydaşlara etkin hizmet sunmak	Mamul mal alımları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.5 Destek Hizmetlerini, kurumsal performansı artıracak yaklaşımlarla yürütmek ve kurum içi paydaşlara etkin hizmet sunmak	Temsil, tanıtım, ağırlama ve kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

KARAPINAR BELEDİYE İDARE PERFORMANS TABLOSU				
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**TOPLAM (BÜTÇE İÇİ)**		**SORUMLU BİRİMLER**
		TL	**PAY (%)**	
1-İmar uygulamaların yapılması. 2-18.Madde İmar Uygulaması 3-Kentsel dönüşüm projeleri 4-Mera Vasfı Değişiklikleri	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	500.000.00 TL	0,03	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	Arazi tazminatları	700.000,00 TL	0,04	
	Diğer Yasal giderler	500.000,00 TL	0,03	
	Vergi resim ve harçlar ve benzeri giderleri	2.000.000,00TL	0,12	
	Harita yapım ve alım giderleri	1.000.000,00TL	0,06	
	Uydu haberleşme giderleri	500.000,00 TL	0,03	
	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	800.000,00 TL	0.05	
	Plan proje alımları	1.000.000,00 TL	0,06	
	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderleri	3.000.000,00 TL	0,18	
	İmar uygulaması hizmet alımı (3194-18 Mad. Dahil)	2.500.000,00 TL	0,15	
	Kentsel Dönüşüm Giderleri	3.500.000,00 TL	0,21	
	Diğer Giderler	1.000.000,00 TL	0,06	
1-Yeni açılan yollar. 2-Tretuvar ve refüj yapılması. 3-BSK (bitümlü sıcak karışım) asfalt yapımı. 4-Sathi kaplama. 5-Asfalt tamiri. (Yama çalışması)	Araç ve İş Makinesi Alım	30.500.000,00 TL	1,79	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol bakım onarımı	170.500.000,00 TL	10,03	
	Yol altyapısının hazırlanması	10.500.000,00 TL	0,62	
	Yol yapımı	150.750.000,00TL	8,87	
1-Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları) 2-İnşaa edilen, tamir ve bakımı yapılan sportif ve sosyal Tesisler. 3-Hazırlanan ihale ve proje talepleri 4-İnşaa edilen, tamir ve bakımı yapılan kapalı Pazar alanları	Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, sıcak asfalt şantiyesi, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları	305.550.000,00 TL	17,97	Fen İşleri Müdürlüğü (Yapı Kontrol İşleri)
	Sportif ve Sosyal Tesisler , Sağlık ve Eğitim-Öğretim amaçlı binalar (Engelli Okulu), inşa etmek, tamir ve bakımlarını yapmak.	8.500.000,00 TL	0,50	
	Belediyemiz tüm birimlerinin ihale ve proje talepleri.	600.000,00 TL	0,04	
	Kapalı Pazar alanları/yeri inşa etmek, tamir ve bakımları	900.000,00 TL	0,05	
1-Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri 2-Taziye Çadırı Hizmeti 3-İş makinesi, taşıt bakım ve onarım 4-Araç sigorta ve Muayene İşleri	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	14.000.000,00 TL	0,82	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım ve Onarım İşleri)
	Mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılmak üzere metal ürünleri temin etme	2.500.000,00 TL	0,15	
	Her türlü arıza, servis bakım ve mekanik sorunların giderilmesi	5.000.000,00 TL	0,29	
	Motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta poliçeleri ve araç muayene takibi yapılması	700.000,00 TL	0,04	

1-Engellenen kaçak yapılaşma 2- Kaliteli konutlar ve ticarethaneler oranı. 3-Etkin denetim ve değerlendirme oranı. 4-Revize İmar Planı 5-Tamamlana İmar Planı	Mühendislik hizmet alımları	5.000.000,00 TL	0,29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kamu kurum kuruluş harçları	1.000.000,00 TL	0,06	
	Proje yapımı	5.000.000,00 TL	0,29	
	Zemin etüt yapılması	5.000.000,00 TL	0,29	
	İmar planı ve tadilatının yapılması	5.000.000,00 TL	0,29	
1-Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı 2-Sıfır atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi 3-Sıfır atık uygulamaları kapsamında okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı 4-Sıfır atık kapsamında karton atıklar için kafes yerleştirilmesi				Temizlik İşleri Müdürlüğü (Sıfır Atık İşleri)
	Sıfır atık faaliyetleri kapsamında ekipman ve tanıtım malzemesi alımı	2.500.000,00 TL	0,15	
	Çevre Mühendisi danışmanlık hizmet alımı	1.000.000,00 TL	0,06	
1-Toplanan atık miktarı 2-Dezenfektan, Koku giderici, esans miktarı 3-Yerleştirilen çöp konteyneri 4-İlçemiz temizlik hizmetlerinde kullanılan araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı	Temizlik malzemeleri alımı	500.000,00 TL	0,03	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Koruma ve Kontrol İşleri)
	Çeşitli sarf malzemelerinin temin edilmesi	5.000.000,00 TL	0,29	
	Temizleme hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yeni araç ve konteynerlerin alımı	31.000.000,00 TL	1,82	
	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipman bakım/onarım giderleri	10.000.000,00 TL	0,59	
1-Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları 2-Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar 3-Yeşil alana dönüştürülen pasif alan. 4-Kuruyan ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı 5-Fidan ve tohum alımı	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	5.000.000,00 TL	0,29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çim tohumu, kimyasal gübre, kimyasal zirai ilaç alımı	10.000.000.00 TL	0,59	
	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	35.000.000,00 TL	2,06	
	Müteahhitlik hizmetleri	25.000.000,00 TL	1,47	
	Park yapım ve ihale giderleri	40.000.000,00 TL	2,35	
	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	30.000.000,00 TL	1,76	

1-Seyyar satıcıları önleme oranı. 2-Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı. 3-Arşivleme ve fotoğraf çalışması. 4-Önlenen işgal oranı. 5- Önlenen ruhsatsız işyeri oranı.	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	8.000.000,00 TL	0,47	Zabıta Müdürlüğü
1-Toplanan başıboş Hayvan ve kuduzla Mücadele edilen hayvan. 2-Mücadele edine salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları. 3-Hazırlanan kurbanlık Hayvan Satış ve kesim yerleri.	Hayvanların toplanması	8.500.000,00 TL	0,50	Zabıta Müdürlüğü (Veterinerlik Servisi Hizmetleri)
1-Nakdi yardım. 2- Gıda yardımı. 3-Kıyafet yardımı 4-Yakacak yardımı 5-Engelli vatandaşlara mesleki eğitim	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.	8.000.000,00 TL	0,47	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri Müdürlüğü (Sosyal Faaliyetler)
	Kıyafet yardımı	500.000,00 TL	0,03	
	Yakacak yardımı	1.000.000,00TL	0,06	
	Engelli vatandaşlara mesleki eğitim	500.000,00 TL	0,03	
1-Şenlik, etkinlik Konser vb. programlar. 2-Emekli Konaklarından faydalanan yaşlı vatandaş sayısı	Kültürel faaliyet çerçevesinde konser şenlik vb. programlar.	5.000.000,00 TL	0,29	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri Müdürlüğü (Kültürel Faaliyetler)
1-Branşlarında başarılı sporcular yetiştirmek (Futbol, Voleybol, Masa Tenisi, Güreş, Halter) 2-Gençlere yönelik düzenlenen	Çeşitli branşlarda sportif hizmet vermek	5.600.000,00 TL	0,33	Spor İşleri Müdürlüğü
	Seminer Verilmesi	100.000,00 TL	0,01	
1-İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirecek haber sayısı 2-Katılımı gerçekleşen fuar ve organizasyon sayısı 3-Bilboard ve ışıklı bilboard sayısı 4-Dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemeleri sayısı	Bilbord, CLP, Megalight Pano	1.500.000,00 TL	0,09	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Basın ve Yayın Birimi)
	Afiş asılması	100.000,00 TL	0,01	
	Broşür basılması	100.000,00 TL	0,01	
	Kitap basılması	200.000,00 TL	0,01	
	Gazetelere ilan verilmesi	50.000,00 TL	0,005	
	Tv/radyolara verilen tanıtım/reklam filmi yayınlanması	100.000,00 TL	0,01	
	SMS gönderilmesi	1.450.000,00 TL	0,09	
1-Bilgi güvenliği sisteminin kurulma ve kapsamının genişletirilerek uygulanma oranı. 2-e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı. 3-e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı. 4-Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama. 5-Web sitenin kullanılabilirliği oranı.	Sunucu ve sunucu altyapısının temin edilmesi	3.000.000,00 TL	0,18	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Tesislerimizle aramızdaki ağ yapısının güçlendirilmesi	1.000.000,00 TL	0,06	
	Kurumsal yazılım ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi	1.500.000,00 TL	0,09	
	Bilgisayar ve donanım altyapısının yenilenmesi	1.000.000,00 TL	0,06	

1-Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı. 2- Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı. 3-Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	4.000.000,00 TL	0,24	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.	1.000.000,00 TL	0,06	
	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	1.000.000,00 TL	0,06	
	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi, broşür vs. basımı.	1.000.000,00 TL	0,06	
1-Hizmet içi eğitim seminerleri. 2-Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. 3-Hizmet içi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi. 4-Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi.	İlçe sınırları içinde veya dışında eğitim vermek.	500.000,00 TL	0,03	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1-Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama oranı. 2-Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayınlama oranı. 3-Cimer yazılarının düzenli bir şekilde ilgili birimlere dağıtılması ve cimer yazılarının cevaplandırılmasının konrtolünü sağlama oranı (Yüzde)	Yurt içi görev yolluğu Diğer vergi resim ve harçlar vb. Giderler. Posta ve Telgraf Giderleri İlan Giderleri Diğer Tarifeye Bağlı ödemeler	400.000,00 TL	0,02	Yazı İşleri Müdürlüğü
1-Tahsilât/tahakkuk oranı. 2-Tahakkukları artırmak 3-Bütçe gelir gerçekleşme oranı. 4-Bütçe gider gerçekleşme oranı.	Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	50.000,00 TL	0,005	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapılıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	50.000,00 TL	0,005	
1-Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi. 2-Kurum lehine sonuçlanan dava oranı. 3-Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.	Avukatlık hizmetleri	200.000,00 TL	0,01	Hukuk İşleri Servisi
1-Gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlerden piyasa fiyat araştırmalarının yapılması ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi 2-Talep karşılama oranı- elektrik ve sıhhi tesisat arızaları 3-Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi alımı 4-Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması	İhale ve doğrudan temin yoluyla akaryakıt, madeni yağ büro gereçleri, kırtasiye, temizlik, giyecek vb. Mal ve malzeme alımları. İhale ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımları. Menkul mal, gayrimaddi hak alımı, ve onarım giderleri. Mamul mal alımları. Temsil, tanıtım, ağırlama ve kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	104.000.000,00 TL	6,12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

-Afet durumunda kullanılabilir araç gereç 2-Kentteki kamu kurumları ve özel şirketlerle koordinasyon toplantıları düzenlemek. 3-Afet anında kullanılacak ekipman ve lojistik malzeme stok yeterlik oranı 4-Hizmet kalitesi memnuniyeti	Olası afet durumuna karşı hazırlıklı olmak için gerekli makine, araç ve ekipman alınması ve bakımı Koordinasyon toplantısı düzenlemek	2.000.000,00 TL	0,12	Afet İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		**1.095.400.000,00**	**64,44**	-
Genel Yönetim Giderleri		**604.600.000,00**	**35,56**	-
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		**-**		-
GENEL TOPLAM		**1.700.000.000,00**	**100**	-

KARAPINAR BELEDİYESİ 2026 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	**01**	PersonelGiderleri	-	139.500.000,00	-	**139.500.000,00**
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	14.500.000,00	-	**14.500.000,00**
	03	Mal ve HizmetAlım Giderleri	380.500.000,00	299.400.000,00	-	**679.900.000,00**
	04	Faiz Giderleri	-	2.500.000,00	-	**2.500.000,00**
	05	Cari Transferler	18.400.000,00	10.000.000,00		**28.400.000,00**
	06	SermayeGiderleri	696.500.000,00	-	-	**696.500.000,00**
	07	Sermaye Transferleri	-	3.200.000,00		**3.200.000,00**
	08	Borç verme	-	-	-	**-**
	09	Yedek Ödenek	-	135.500.000,00	-	**135.500.000,00**
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.095.400.00,00**	**604.600.000,00**		**1.700.000,000,00**

KARAPINAR BELEDİYESİ

Daha Güzel Bir Yarın İçin



@karapinarbelediyesi

Karapınar için el ele...